# Mit overblik

Dette dokument samler følgende tre redskaber:

* Et **netværksoverblik,** der giver overblik over netværket og dets funktion og roller i forhold til den unge
* Et **indsatsoverblik,** der giver overblik over de indsatser, som den unge har modtaget og modtager
* Et aftaleskema, **Mine mål og aftaler,** der samler den unges fælles aftaler og mål, så der skabes et overblik over, hvem der gør hvad og hvorfor i den unges forløb.

## Hvad er målet med at bruge redskaberne?

**Netværksoverblikket** giver både den unge og fagpersoner et hurtigt overblik over, hvem den unge er i kontakt med, og hvem der kan støtte den unge fra det private netværk eller de professionelle. **Indsatsoverblikket** giver overblik over de indsatser, den unge modtager (eller har modtaget), hvem der har iværksat dem, hvornår og hvorfor. Det gør det lettere at koordinere indsatser og giver mulighed for at kontakte de specifikke personer, der har med indsatsen at gøre for en evt. uddybning af de bagvedliggende behov. Aftaleskemaet **Mine mål og aftaler** giver et overblik over den unges mål og sikrer, at der eksisterer klare aftaler for, hvem der gør hvad i forhold til at nå disse mål.

## Hvem skal udfylde og bruge redskaberne?

Det er guiden, som har ansvaret for – så vidt muligt sammen med den unge – at udfylde og opdatere de tre skemaer i redskabet. Hvis den unge ikke kan være med til at skrive i skemaerne, orienteres den unge som minimum om ændringer. Guiden sikrer sig, at den unge er indforstået hermed. Ved ændringer i netværk, indsatser og mål orienterer de pågældende fagpersoner guiden herom, så skemaerne kan opdateres. Derefter orienteres (evt. pr. mail) det tværfaglige team om, hvilke ændringer der er sket. Guiden – og i sidste ende fagpersonernes ledere – har ansvaret for at få fagpersonerne til at orientere om ændringerne.

Netværksoverblikket udfyldes første gang af den unge og guiden i forbindelse med kortlægningen af den unges netværk. I starten af forløbet indhenter guiden oplysninger om de indsatser, som den unge har, og udfylder indsatsskemaet.

Skemaet Mine mål og aftaler anvendes på møderne med den unge og fungerer som en opsamling på de mål og aftaler, der er i forhold til at bringe de unge videre i deres forløb mod en god overgang til voksenliv, uddannelse og/eller beskæftigelse. Skemaet udfyldes første gang sammen med guiden. På første møde i det tværfaglige team udfyldes samtlige mål på tværs af områderne. Guiden har ansvaret for at supplere med mål og aftaler/handlinger fra de aktører, som ikke er med på mødet.

Aftaleskemaet udfyldes på møderne og opdateres løbende ved ændringer. Guiden har ansvaret for – så vidt muligt sammen med den unge – at udfylde og opdatere skemaet. Fagpersoner skal derfor orientere guiden ved ændringer i mål, som har betydning for den fælles indsats og koordination. På møderne er det en god ide at udpege en referent, der udfylder skemaet og evt. anvender en projektor, så alle – ikke mindst den unge – kan se, hvad der bliver skrevet. Den unge skal så vidt muligt være med til at formulere målene og som minimum være indforstået med målene.

## Hvornår bruges redskaberne?

Netværksoverblikket bruges, når der er behov for at indhente viden fra et bestemt område eller brug for at kontakte personer i den unges professionelle eller personlige netværk.

Indsatsoverblikket bruges i planlægningen af overgangsmøder, møder med den unge og pårørende og i opfølgningen på den unges forløb. Den unge kan også bruge indsatsoverblikket, når han/hun er til møde med andre aktører, så de ved, hvilke indsatser den unge får.

”Mine mål og aftaler” bruges i det daglige arbejde med den unge dvs. i dialogen med den unge på og uden for møderne. ”Mine mål og aftaler” bruges også som forberedelse til overgangsmøderne, hvor de deltagere, som den unge giver samtykke til, kan se oplysningerne og få indblik i de (seneste) mål, samt hvem der er ansvarlig for at iværksætte handlinger, som skal indfri målene.

## Netværksoverblik

|  |
| --- |
| Netværksoverblik: professionelt og privat netværk |
| Netværksoverblik  | Sæt kryds, hvis personen er en del af det **tværfaglige team**(dem med kryds skal min. deltage)  | **Kontaktoplysninger** *Navn, direkte nummer, hovednummer, mail, postadresse, GERNE billede* | **Støttemuligheder** *Hvad kan personen evt. hjælpe med?* |
| Familie/pårørende: |  |  |  |
| Familie/pårørende: |  |  |  |
| Familie/pårørende: |  |  |  |
| Sagsbehandler (børne- og ungeområdet): | X |  |  |
| Sagsbehandler (voksenområdet): | X |  |  |
| Økonomisk sagsbehandler (ydelse): |  |  |  |
| UU-vejleder: | X |  |  |
| Jobcenterkonsulent: | X |  |  |
| Støtte- og kontaktperson: |  |  |  |
| Behandlingspsykiatrien (sengeafsnit): |  |  |  |
| Distriktspsykiatrien/lokalpsykiatrien:  |  |  |  |
| Misbrugskonsulent: |  |  |  |
| PPR-medarbejder: |  |  |  |
| SSP-medarbejder: |  |  |  |
| Familieplejekonsulent: |  |  |  |
| Familiebehandler:  |  |  |  |
| Anbringelsessted: |  |  |  |
| Kriminalforsorgen: |  |  |  |
| Egen læge: |  |  |  |
| Skolerepræsentant: |  |  |  |
| Uddannelsesinstitution: |  |  |  |
| Repræsentant for virksomhed:  |  |  |  |
| Repræsentant for praktiksted:  |  |  |  |
| Andre:  |  |  |  |

## Indsatsoverblik

I skemaet er givet eksempler på, hvordan man kan udfylde det.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato | INDSATS | § | HVEM | HVAD | HVORFOR | ADVIS |
| 6.12.2012 | Bostøtte | SEL 85 | Mette V. | Niveau 1 |  |  |
| 1.12.2012 | Overgangsmøde |  | Mie, Mette, Per, Palle, Poul | Ang. bostøtte | Beslutte formål med bostøtte og hvem gør hvad |  |
| 29.11.2012 | Udskrivning Augustenborg |  | Helle | Udskrevet til eget hjem |  |  |
| 25.11.2012 | Indlæggelse |  | Helle | Indlagt med angstsymptomer | Behandling af angstsymptomer |  |
| 10.10.2012 *Ophørt: 24.11.2012* | Aktiveringstilbud |  | Børge |  | Opdyrke faglige og sociale kompetencer |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Aftaleskema: Mine mål og aftaler

| Aftaleskema: Mine mål og aftaler | Opfølgning på aftaler og mål |
| --- | --- |
| Tema  | **Dato**Angiv dato for mål m.v. | **Mål på langt sigt**Hvad er den unges drømme og ønsker på langt sigt? | **Delmål på kort sigt**Hvad er skridtene på vejen mod det langsigtede mål? Hvad skal der opnås, før det langsigtede mål kan nås? | **Aftaler/handlinger**Handlinger som bidrager til at nå målene - handlinger som både den unge og fagfolk skal gennemføreAngiv, hvilke aftaler og konkrete løsninger samt næste skridt der skal til for at nå målene. | **Ansvarlig** Hvem er ansvarlig for at iværksætte de handlinger, der skal til for at nå målene?*Den unge skrives på under hvert mål, da den unge som minimum har ansvaret for at målet nås*  | **Hvornår og hvordan følges der op?**Angiv tidspunkt og måden, der følges op (telefon, mail, møde m.v.) | **Er målene nået****Ja/ Nej? Årsag?** |
| Uddannelse(skole) |  | *Gennemføre hf* | *Støtte til matematik* | *Lektiehjælp i matematik 2 timer ugentligt* | Den unge*Lærer* |  |  |
|  |  | *Deltage i alle timer* | *Stå op om morgenen* | Den unge*Primær-pædagog* |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
| Arbejde |  |  |  |  | Den unge |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
| Bolig og økonomi |  |  |  |  | Den unge |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
| Familie­forhold |  |  |  |  | Den unge |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
| Socialt liv (netværk, fritid og venskaber) |  | *Få flere venner, der støtter mig på en god måde* | *Få venner på uddannelse som kan indgå i en læsegruppe* | *Kontakte medstuderende og aftale samt afholde et læsegruppemøde* | Den unge*Mentor på uddannelse* |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
| Psykisk velbefindende (udvikling og adfærd) |  | *Jeg mestrer mine psykiske lidelser (fx kan leve med at høre stemmer)* | *Jeg tror mere på mig selv*  | *Løse små opgaver som giver små sejre og tro på mig selv, fx holde en kort præsentation om, hvem jeg er* | Den unge*Støtte-kontaktperson* |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
| Fysisk tilstand (sundhed) |  | *Komme ud af misbrug* | *Mindske misbrug i løbet af de næste 6 mdr.* | *Følge misbrugsprogram* | Den unge*Misbrugs-konsulent* |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |
|  |  |  |  | Den unge |  |  |

|  |
| --- |
| KØREPLAN FOR AT NÅ MÅLENE |
| Hvad har det tværfaglige team besluttet at gøre for/sammen med den unge for at nå målene i planen? |  |
| Konkrete mål for den unges overgang til voksenlivet jf. serviceloven § 140  |  |
| Hvem er ansvarlig for opfølgning på handleplanen og aftalerne? |  |
| Hvis der er ventetid på indsats (fx behandling, udredning m.m.), hvad gør hvem i mellemtiden? |  |
| Hvornår tages den unges situation op igen? |  |
| **Kort referat fra mødet** |
|  |