# Processkema for kortlægning af tilbudsviften



|  |
| --- |
| **1. Afklaring af formål med kortlægningen***Beskriv, hvilket behov kortlægningen skal imødekomme, hvem der er modtageren, og hvad slutproduktet er?* |
| Behov: |  |
| Modtager: |  |
| Slutprodukt: |  |
| **2. Afgrænsning af kortlægningen***Beskriv, hvilke fagområder og hvilke tilbud kortlægningen omfatter.* |
| Fagområder: |  |
| Tilbudstyper: |  |
| **3. Kortlægning, involvering og proces***Beskriv, hvilke fagpersoner der skal involveres, og hvordan selve kortlægningen skal foretages (møde/workshop/skriftlige input eller lign.).* |
| Deltagere: |  |
| Form:  |  |
| **4. Opfølgning på kortlægningen***Beskriv processen for, hvordan viden fra kortlægning omsættes til det ønskede slutprodukt.Hvordan samles op på evt. ny viden eller behov, som kortlægningen synliggjorde?* |
| Næste skridt i processen: |  |
| **5. Slutprodukt, kommunikation og opdatering***Beskriv, hvordan viden fra kortlægningen og slutproduktet skal formidles ud i organisationen,herunder til hvem, hvordan og hvornår. Hvordan sikres opdatering, og hvem er ansvarlig for det?* |
| Kommunikation: |  |
| Opdatering: |  |
| **Evt.**  |
|  |